Министерство культуры Нижегородской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский музыкальный колледж» (ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж»)

Вы писка из приказа

« <u>14</u> » февраля 2023 г.

№ 13- о/д

г. Дзержинск

Об утверждении Правил приема на обучение в ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» на 2023 год, Положения о приемной комиссии ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж»

На основании решения Совета ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» от 14.02.2023 г., протокол № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить и ввести в действие со дня подписания настоящего приказа следующие локальные акты:
- 1.1 Правила приема на обучение в ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023 год.
- 1.2 Положение о приемной комиссии ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж».
- 2. Настоящие локальные акты вступает в силу с 14.02.2023 года.
- 3. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



А.Е.Панкратов

Принято на заседании Совета ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» Протокол № $\underline{3}$ от $\underline{14.02.2023}$ г.

Утверждено приказом и.о.директора ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» № 13- о/д от 14.02.2023 г.

А.Е.Панкратов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ГБПОУ «ДЗЕРЖИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Федерального Закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» (в действующей редакции); Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (в действующей редакции); Правил приема на обучение в ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022 год; Устава Колледжа.

1.2. Приемная комиссия организуется в целях приема документов у лиц, поступающих в ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» (далее – Колледж), проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования (далее-ОП СПО) углубленной подготовки по укрупненной группе направлений подготовки специальностей 53.00.00 Музыкальное

искусство.

II. Структура и состав приемной комиссии

2.1. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа, который руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов приемной комиссии и разрабатывает план работы на время приемной кампании.

2.2. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается директором из

числа наиболее квалифицированных сотрудников Колледжа.

III. Обязанности членов приемной комиссии

3.1. Ответственный секретарь и члены приемной комиссии организуют работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей).

3.2. При необходимости возможно назначение заместителя председателя предметной экзаменационной комиссии, а также заместителя ответственного секретаря приемной комиссии.

IV. Работа приемной комиссии

- 4.1. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем, ответственным секретарем и членами приемной комиссии.
- 4.2. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.
- 4.3. Приемная комиссия в подготовительный период проводит разработку нормативных документов, касающихся приема граждан в Колледж, информирует абитуриентов об условиях приема в текущем году, заблаговременно готовит бланки необходимой документации, различные информационные материалы, проводит подбор состава экзаменационных комиссий, технического персонала, оборудует помещения для работы технического персонала, обеспечивает условия хранения документов.
- 4.4. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте Колледжа размещает следующую информацию:
 - о правила приема в Колледж;
 - о условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - о перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (по очной форме обучения);
 - \circ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование -9 кл.);
 - о перечень вступительных испытаний;
 - о информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - о информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
 - о особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее-лиц с OB3).
- 4.5. В период приема документов приемная комиссия Колледжа организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих. Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе и результатах сдачи вступительных испытаний, в том числе пофамильный перечень лиц, подавших заявление, размещается на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.
- 4.6. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающими, путем обращения в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 4.7. При подаче заявления на русском языке (Приложение 1) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет документы, установленные Правилами Приема.
- 4.8. Прием документов регистрируется в журнале регистрации абитуриентов с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скрепленном печатью Колледжа.
- 4.9. При подаче документов поступающему (доверенному лицу) выдается расписка о перечне поданных документов (Приложение 2).
- 4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

4.11. Для получения оригиналов документов абитуриент в письменной форме должен подать в приемную комиссию заявление об их возврате (Приложение 3). Мотивировать заявление необязательно.

V. Организация и проведение вступительных испытаний

- 5.1. На поступающего, допущенного к вступительным испытаниям, оформляется экзаменационный лист установленной формы (Приложение 4).
- 5.2. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии Колледжа и объявляется не позднее начала приема документов.
- 5.3. Для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, по критериям оценивания, по порядку конкурсного зачисления и т.п. Расписание консультаций утверждается председателем приемной комиссии и объявляется не позднее начала приема документов.
- 5.4. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные правилами приема в Колледж.
- 5.5. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, музыкальные диктанты, вопросы для собеседования) ежегодно составляются и подписываются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний, и тиражируются в необходимом количестве.

VI. Зачисление в Колледж

- 6.1. Зачисление в состав студентов производится в соответствии с Правилами приема в Колледж в установленные сроки на заседании приемной комиссии.
- 6.2. Решение приемной комиссии о зачислении в состав студентов оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления. На основании решения приемной комиссии директор издает приказ о зачислении абитуриентов в состав студентов с 1 сентября. В случае наличия свободных мест после проведения летней приемной кампании приемная комиссия организует и проводит прием документов до 25 ноября. Зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.
- 6.3. Список зачисленных, утвержденный приказом директора Колледжа, вывешивается на стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

Регистрационный №	Директору ГБПОУ «Дзержинский		
Дата подачи «»20 г.	г. музыкальный коллед		
	Панкратову Андрею Евгеньевичу		
	OT		
	(ФИО полностью)		
	дата рождения: «»г.		
	паспорт серия№		
	дата выдачи: «»20г.		
	кем выдан		
	СНИЛС		
	проживающий по адресу:		
	тел		
ЗАЯВ	ПЕНИЕ		
на места, финансируемые из бюджета субъ с полным возмещением затрат	екта РФ п		
0 6 6			
О себе сообщаю следующее:			
Окончил(а) в году общеобразо	· -		
образовательное учреждение начального п			
образовательное учреждение среднего про-	•		
образовательное учреждение высшего обра			
Аттестат □/ диплом □ Серия №			
Прошу создать специальные условия для п Не нуждаюсь в создании специальных испытаний	роведения вступительных испытаний условий для проведения вступительных		
Являюсь победителем (лауреатом) Межд олимпиад по профилю Музыкальное искус	ународных и Всероссийских конкурсов и ство □.		
Средний балл аттестата об основном обще	м образовании		
Имею социальные льготы			
	(подпись поступающего)		

Нуждаюсь в общежитии (да, нет) Проинформирован об отсутствии у Колледжа собственного общежития	(подпись поступающего)
С уставом, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним, или отсутствия копии указанного свидетельства, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)	(подпись поступающего)
С правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем ознакомлен(а)	(подпись поступающего)
Среднее профессиональное образование получаю	
впервые □ не впервые □	(подпись поступающего)
С фактом необходимости предоставления оригинала документа об образовании до 12 часов по московскому времени 25.08.2023 г. ознакомлен(а)	(подпись поступающего)
Ответственное лицо приемной комис	сии/_ подпись расшифровка

РАСПИСКА

о перечне поданных документов

Дана	·	
В том, что от абитуриента приняты сл	едующие документы:	
Заявление о приёме на имя директора		
Копия паспорта (с указанием граждан	ства и прописки)	
Документ об образовании (подлинник	:, копия)	
Свидетельство об окончании музыкал		
4 фотографии размером 3х4	`	
Согласие на обработку персональных		
Подпись ответственн	ого лица приемной комиссии	
Подпись абитуриента	<u> </u>	20г.

	Директору ГБПОУ «Дзержинский музыкальный				
	колледж»				
	Якушеву В.В.				
	ОТ				
	(Ф.И.О.)				
	зарегистрированного по адресу:				
	(с указанием почтового индекса)				
					
заявление					
Прошу Вас возвратить мне	документы, представленные в приемную				
комиссию при поступлении.					
Документы получил в полном объеме.					
документы получил в полном объеме.					
«»20г.					
	(подпись) (расшифровка)				

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

53.00.00 Музыкальное искусство

Фамилия	кмИ		Отчество		
		маправленности		г. допущен(а	а) к вступительным
Фотокарточка Размер 3х4	№ π/π	Предмет	Дата	Результат	Подпись преподавателей
	1.	Исполнение сольной программы			
	2.	Сольфеджио (устно и письменно)			
Подпись					
Ответственный	секретар	ь приемной комисс	ии		_ О. А. Кисарова