Принято на заседании Совета
ГБПОУ «Дзержинский
музыкальный колледж»
Протокол № 03 от 14.02.2023 г.

Утверждено
приказом и.о.директора
ГБПОУ «Дзержинский
музыкальный колледж»
№ 13 - о/д от 14.02.2023 г.

_____ А.Е.Панкратов

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЗЕРЖИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023 ГОД

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее-Правила) в ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» (далее–Колледж) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее–ОП СПО) в Колледж за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее-Договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее-лиц с ОВЗ).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273 -ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» (в действующей редакции); Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (в действующей редакции); Перечнем вступительных испытаний при приёме по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 (в

02.09.2020 г. № 457 (в действующей редакции); Перечнем вступительных испытаний при приёме по образовательным программам среднего

профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 (в действующей редакции); Уставом Колледжа, Приказом об установлении стоимости обучения.

3. Прием в Колледж лиц для обучения по ОП СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

4. Прием на обучение по ОП СПО за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным.

5. Колледж осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение в Филиале г. Павлово осуществляет приемная комиссия Колледжа по адресу: г. Дзержинск, бульвар Мира, д. 2.

7. Условиями приема на обучение по ОП СПО гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению ОП СПО соответствующей направленности.

II. Организация приема в Колледж

8. Организация приёма на обучение по ОП СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждёнными директором Колледжа.

12. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Колледж объявляет прием на обучение по ОП СПО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (рег. № 454 от 8 апреля 2016 г., срок действия – бессрочно).

№ п/п	Наименование специальностей	Срок обучения	База приема	Квалификация выпускника
1.	53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) Фортепиано Инструменты народного оркестра	3 г. 10 мес.	Основное общее образование (9 кл.)	Артист Преподаватель Концертмейстер
2.	53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) Оркестровые духовые и ударные инструменты Оркестровые струнные инструменты	3 г. 10 мес.	Основное общее образование (9 кл.)	Артист Преподаватель
3.	53.02.04 Вокальное искусство	3 г. 10 мес.	Основное общее образование (9 кл.)	Артист-вокалист Преподаватель
4.	53.02.05 Сольное и хоровое народное пение	3 г. 10 мес.	Основное общее образование (9 кл.)	Артист-вокалист Преподаватель Руководитель народного коллектива
5.	53.02.06 Хоровое дирижирование	3 г. 10 мес.	Основное общее образование (9 кл.)	Дирижёр хора Преподаватель
6.	53.02.07 Теория музыки	3 г. 10 мес.	Основное общее образование (9 кл.)	Преподаватель Организатор музыкально – просветительской деятельности

15. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте dmk52.ru (раздел Абитуриентам) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в Колледж;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (по очной форме обучения);
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование – 9 кл.);
- ✓ перечень вступительных испытаний;
- ✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- ✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

17.2. Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности по очной форме обучения, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ✓ количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения;
- ✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в нём, выделяемых для иногородних поступающих в Колледж;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа dmk52.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности очной формы обучения.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (номера телефонов: 8 (8313) 37-99-91, 8 (8313) 37-99-92).

IV. Приём документов от поступающих

19. Приём в Колледж по ОП СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **13 июня 2023 г.**

Прием документов осуществляется по всем специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, **до 10 августа включительно.** При наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Колледж проводит прием на обучение по следующим образовательным программам:

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов),
53.02.04 Вокальное искусство,
53.02.05 Сольное и хоровое народное пение,
53.02.06 Хоровое дирижирование,
53.02.07 Теория музыки

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

✓ оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

✓ оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

✓ в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- ✓ 4 фотографии (3х4).

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- ✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее-документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»-также свидетельство о признании иностранного образования);
- ✓ заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- ✓ 4 фотографии (3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее-при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ОВЗ–дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20.4 Поступающие кроме документов, указанных в пунктах 20.1– 20.3, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии);

- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- ✓ страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- ✓ специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ✓ нуждаемость в предоставлении места в общежитии;
- ✓ необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью поступающего также заверяется:

- ✓ согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего;
- ✓ факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложением), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить/предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее-по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема;

3) в электронной форме:

посредством электронной почты priem.dmk@yandex.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

с использованием функционала ЕПГУ.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных копий документов.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

25. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по ОП СПО проводятся вступительные испытания по следующим специальностям:

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов),

53.02.04 Вокальное искусство,

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение,

53.02.06 Хоровое дирижирование,

53.02.07 Теория музыки

28. Вступительные испытания проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в Колледж.

Решение о проведении вступительных испытаний принимает Председатель приёмной комиссии, информация размещается на официальном сайте и информационном стенде Колледжа.

29. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом Правилами приема.

30. Колледж устанавливает следующие вступительные испытания творческой направленности:

по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) *Фортепиано*

- исполнение сольной программы (прослушивание)
- сольфеджио письменно (музыкальный диктант) и устно (прослушивание)

по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) *Оркестровые струнные инструменты*

- исполнение сольной программы (прослушивание)
- сольфеджио письменно (музыкальный диктант) и устно (прослушивание)

по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) *Оркестровые духовые и ударные инструменты*

- исполнение сольной программы (прослушивание)
- сольфеджио письменно (музыкальный диктант) и устно (прослушивание)

по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) *Инструменты народного оркестра*

- исполнение сольной программы (прослушивание)
- сольфеджио письменно (музыкальный диктант) и устно (прослушивание)

по специальности 53.02.04 Вокальное искусство

- исполнение сольной программы (прослушивание)
- комплексный экзамен по проверке музыкальных данных устно (прослушивание) и проверке сценических данных (просмотр)

по специальности 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

- исполнение сольной программы (прослушивание)
- комплексный экзамен по проверке музыкальных данных устно (прослушивание) и проверке сценических данных (просмотр)

по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование

- комплексный экзамен по специальности – дирижирование и сольфеджио устно и письменно (просмотр, прослушивание, собеседование, музыкальный диктант)
- фортепиано (прослушивание)

по специальности 53.02.07 Теория музыки

- комплексное испытание по специальности (музыкальный диктант, письменная работа, направленная на выявление музыкально-

теоретических знаний в объеме программы ДМШ, ДШИ, прослушивание, собеседование)

- фортепиано (прослушивание)

31. Вступительное испытание оформляется протоколом, где фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

31.1 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе **(«зачёт» / «незачёт»)**. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. **Критерии оценивания вступительных испытаний размещены в программах вступительных испытаний творческой направленности по специальностям в разделе «Абитуриенту».**

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее-индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его

мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее-апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколами проведения вступительного испытания (устного или в форме прослушивания) и (или) с письменной работой.

Учреждением устанавливается следующий порядок ознакомления поступающего с его работой. Протокол или письменная работа предоставляются поступающему на следующий день после объявления результата соответствующего вступительного испытания. Информация о дате, времени и месте ознакомления выкладываются на сайт учреждения и информационный стенд до 01 июня. В назначенное время поступающий может ознакомиться со своей письменной работой или протоколом в присутствии не менее двух представителей апелляционной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

39. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

41. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 12 часов по московскому времени 25 августа 2023 г.**

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала **до 12 часов по московскому времени 25 августа 2023 г.**

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах (средний балл аттестата);
- результатов вступительных испытаний;
- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме;
- договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний творческой направленности:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо

заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении.

Результат освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, выраженный в величине среднего балла аттестата с точностью до третьего знака после запятой без округления, высчитывается по формуле:

сумма всех ОЦЕНОК в документе об образовании / количество всех оценок в документе об образовании = средний балл

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

43. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности, а также на пропаганду творческих и достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»; наличие статуса победителя (лауреата) Международных и Всероссийских конкурсов и олимпиад по профилю «Музыкальное искусство»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития

профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл» WorldSkills International), или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe).

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Колледжем самостоятельно.

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

45. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации.