

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дзержинский музыкальный колледж»
(ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж»)

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2022 г.

№ 79 - о/д

г. Дзержинск

Об утверждении Положения о добровольных пожертвованиях
физических и юридических лиц

В целях регулирования порядка приема, оформления, использования и расходования безвозмездных добровольных благотворительных пожертвований имущества и денежных средств, оказываемых физическими и юридическими лицами и на основании решения Совета ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» от 26.08.2022г., протокол № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц и ввести его в действие со дня подписания настоящего приказа.
2. Главному бухгалтеру Козловой М.О. принять приказ к исполнению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Якушев

С приказом ознакомлена:

М.О.Козлова

Принято на заседании Совета
ГБПОУ «Дзержинский
музыкальный колледж»
Протокол № 2 от 26.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж»
№ 79 от 01.09.2022 г.



В.В. Якушев

Положение
о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц
ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Уставом ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц колледжа.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц колледжа являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (статья 572 ГК РФ) либо договора пожертвования (статья 582 ГК РФ).

1.5. Колледж ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются колледжем в целях обеспечения выполнения уставной деятельности образовательной организации, содействия деятельности в сфере образования.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться колледжем только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования колледжем внесенных пожертвований.

3.3. Использование пожертвованного имущества колледжем не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил,

предусмотренных пунктом 4 статьи 582 ГК РФ, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

3.4. Образовательная организация вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи колледжу с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением на обеспечение выполнения уставной деятельности образовательной организации.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется колледжем в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

4.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами образовательной организации в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг в интересах образовательной организации.

4.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т. п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

Договор дарения (пожертвования) (Приложение № 1, 2 к Положению) должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- 1) дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
- 2) договор содержит обещание дарения в будущем;
- 3) передается объект недвижимого имущества.

При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в собственность Нижегородской области. Право собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Пожертвованное образовательному учреждению имущество должно использоваться по определенному назначению, обусловленному жертвователем. При отсутствии цели указанное имущество используется колледжем в соответствии с его назначением (п. 3 ст. 582 ГК РФ).

4.4. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

- от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;
- работникам образовательной организации.

4.5. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

4.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи (Приложение № 3 к Положению), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества (Приложение № 3 к Положению). Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется по первоначальной стоимости, признаваемой их справедливой стоимостью. Она равна текущей оценочной стоимости объектов на дату принятия к учету, увеличенной на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением в состояние, пригодное для использования (п. 25 Инструкции N 157н*(4)).

Определение справедливой стоимости осуществляется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов. При этом используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, полученные от независимых экспертов (оценщиков) либо сформированные

учреждением самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе (п. 59 СГС "Концептуальные основы").

В случае если данные о ценах на аналогичные либо схожие объекты по каким-либо причинам недоступны, текущая оценочная стоимость признается в условной оценке, равной 1 руб. При этом имущество, соответствующее критериям признания активов, отражается учреждением на балансовых счетах в условной оценке "один объект - один рубль". После получения данных о соответствующих ценах по объектам, отраженным на дату признания в условной оценке, осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости.

4.7. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет колледжа в безналичной форме с обязательным указанием в назначении платежа: добровольное пожертвование.

4.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется колледжем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется колледжем в соответствии с утвержденным планом хозяйственной деятельности.

5.2. Использование привлеченного имущества должно производиться образовательной организацией строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

5.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то внесенные пожертвования используются администрацией образовательной организации на следующие цели:

- функционирование и развитие Образовательной организации;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на покрытие недостающей стоимости платных образовательных услуг;
- на приобретение: канцелярских принадлежностей, моющих средств, бутилированной воды, строительных материалов и пр.;
- оплату следующих работ и услуг: текущий ремонт оборудования, услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих работ и услуг, прочих расходов;
- на оплату курсов повышения квалификации.

5.4. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

5.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников ГБОУ «Дзержинский музыкальный колледж», оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Контроль за переданными образовательной организации добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет образовательная организация.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное

пожертвование, образовательная организация предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

6.4. По факту использования пожертвований по целевому назначению, на нужды учреждения составляется письменный отчет, который представляется всем заинтересованным пользователям и может быть размещен на официальном сайте учебного заведения.

6.5. Бухгалтерия колледжа должна обеспечить отдельный учет добровольных пожертвований.

7. Заключительная часть

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях колледжа, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора по учреждению.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

**Договор пожертвования денежных средств
образовательной организации на определенные цели**

г. Дзержинск

[Дата, вписать нужное]

[Ф.И.О./наименование жертвователя], именуемое в дальнейшем "Жертвователь", в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании [Устава, Положения, Доверенности], с одной стороны, и ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж», именуемой в дальнейшем "Одаряемый", в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее - Пожертвование) в сумме _____
[сумма цифрами и прописью] руб.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на следующие цели:

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.5. Одаряемый обязан предоставить Жертвователю письменный отчет об использовании Пожертвования, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Одаряемый вправе использовать Пожертвование в иных целях с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования.

В этом случае Одаряемый обязан вернуть Пожертвование Жертвователю.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон

"Одаряемый"	"Жертвователь"
ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» ИНН 5249022097 КПП 524901001 Адрес: 606024 г.Дзержинск, Нижегородская область, бульвар Мира, д.2 Директор	ФИО Паспорт серия, № _____ выдан _____ Адрес прописки: _____
Подпись _____ Дата _____	Подпись _____ Дата _____

М. П.

М. П.

Договор N
добровольного пожертвования имущества

г. Дзержинск

20__ г.

_____ ,
в лице _____, именуем__ в дальнейшем "Жертвователь", действующ__ на
основании Устава (для юридического лица)/Листа записи Единого государственного реестра
индивидуальных предпринимателей, Свидетельства о государственной регистрации N ... от ... (для
индивидуального предпринимателя) с одной стороны, и ГБПОУ «Дзержинский музыкальный
колледж», именуемая в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с другой стороны,
а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать в собственность Одаряемого следующее
имущество _____

в количестве _____ (_____) единиц (далее по тексту договора - Имущество).

1.2. Стоимость передаваемого Имущества составляет

_____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.3. Жертвователь гарантирует, что передаваемое Имущество принадлежит ему на праве
собственности, не является предметом залога, в споре и под арестом не состоит.

2. Порядок передачи Имущества

2.1. Жертвователь обязуется осуществить передачу Имущества в течение _____
(_____) рабочих дней с даты подписания уполномоченными представителями обеих
Сторон настоящего Договора.

2.2. Факт передачи Имущества оформляется Актом приема-передачи Имущества,
подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.3. Имущество передается Одаряемому по месту его нахождения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае
Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

3.2. Жертвователь вправе потребовать возмещения реального ущерба, причиненного отказом
Одаряемого принять Имущество в дар.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Неотъемлемой частью настоящего Договора является Акт приема-передачи Имущества.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

"Одаряемый"	"Жертвователь"
ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» ИНН 5249022097 КПП 524901001 Адрес: 606024 г.Дзержинск, Нижегородская область, бульвар Мира, д.2 Директор	ФИО Паспорт серия, № _____ выдан _____
Подпись _____ Дата _____	Адрес прописки: _____ Подпись _____ Дата _____

М. П.

М. П.

Приложение № 3
к Положению о добровольных пожертвованиях,
утвержденному приказом директора
ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж»
№ 79 – о/д от 01.09.2022 г.

Акт
приема-передачи имущества по Договору добровольного пожертвования имущества
N ____ от _____

г. Дзержинск

20__ г.

_____, в лице _____, именуем__ в дальнейшем "Жертвователь", действующ__ на основании Устава (для юридического лица)/Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Свидетельства о государственной регистрации N ... от ... (для индивидуального предпринимателя) с одной стороны, и ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж», именуемая в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о передаче имущества по Договору добровольного пожертвования имущества N _____ от _____ безвозмездно передал, а администрация ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» безвозмездно приняла следующее имущество:

N п/п	Наименование товаров (краткая характеристика)	Количество	Стоимость единицы, руб.	Сумма, руб.
Итого				

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Имущество сдал: _____ / _____

Имущество принял:
Директор ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» _____ / _____