Министерство культуры Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дзержинский музыкальный колледж»
(ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«14» февраля 2022 г. № 13-о/д

г. Дзержинск
об утверждении локальных актов

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и решения Совета ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» от 14.02.2022 г., протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить и ввести в действие со дня подписания настоящего приказа следующий локальный акт «Положение об апелляционной комиссии в ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.В. Якушев

Якушев Вячеслав Васильевич

Подписано цифровой подписью: Якушев Вячеслав Васильевич
Дата: 2022.04.20 12:39:45 +03'00'

Министерство культуры Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дзержинский музыкальный колледж»

ПРИНЯТО
На заседании Совета
ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж»
Протокол № 4 от 14.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«Дзержинский музыкальный колледж»
№ 13 – о/д от 14.02.2022 г.
_____ В.В. Якушев

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
В ГБПОУ «ДЗЕРЖИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии в ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения РФ № 457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Правилами Приема в Колледж;
- Положением о Приемной комиссии в Колледж;
- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и функции апелляционной комиссии, процедуру подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний на обучение по специальностям, которые реализуются в Колледже.

1.3. Апелляция – это аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению результата или об ошибочности, по его мнению, полученного результата на вступительных испытаниях. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.4. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения прав абитуриентов.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается на период вступительных испытаний приказом директора Колледжа, назначается ее председатель, члены комиссии и секретарь.

2.2. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль за процедурой рассмотрения заявлений абитуриентов, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии.

2.3. Секретарь апелляционной комиссии оформляет протокол заседаний.

2.4. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1 Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- приём и рассмотрение апелляций абитуриентов, поступающих в Колледж;
- установление соответствия выставленного результата вступительного испытания принятым требованиям оценивания вступительного испытания;
- приём решения о соответствии выставленного результата вступительного испытания или о выставлении другого результата;
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения абитуриента под роспись.

3.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного испытания, а также протоколы результатов проверки работ поступающих, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

4. Порядок подачи апелляций

4.1. Апелляция подается поступающим посредством письменного заявления (Приложение 1) лично на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколами проведения вступительного испытания (устного или в форме прослушивания) и (или) с письменной работой.

4.2. В заявлении абитуриент указывает, какие нарушения процедуры вступительного испытания, по его мнению, повлекли снижение выставленного результата.

4.3. Прием апелляций проводится в течение всего рабочего дня.

4.4. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительного испытания.

5. Порядок рассмотрения апелляций

5.1. Рассмотрение апелляции проводится в течение одного рабочего дня после дня ее подачи.

5.2. Апелляция от иных лиц, в том числе и от родственников абитуриентов, не принимается и не рассматривается.

5.3. Нарушением процедуры вступительного испытания считается такое существенное нарушение правил проведения вступительного испытания, предусмотренных законодательными, нормативными и распорядительными актами Российской Федерации в области образования, Уставом Колледжа,

Правилами приема в Колледж, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценивания знаний абитуриента.

5.4. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры заданий вступительного испытания;
- нарушения абитуриентом инструкции по выполнению вступительного испытания.

5.5. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.6. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;
- изменить результат, полученный абитуриентом на вступительных испытаниях.

5.7. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания апелляционной комиссии (Приложение 2).

5.8. В случае принятия решения об изменении результата, соответствующие изменения вносятся в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

5.9. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и секретарем апелляционной комиссии.

5.10. В день рассмотрения апелляции абитуриента и его законных представителей знакомят с протоколом. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

5.11. Повторное рассмотрение апелляции абитуриента не назначается и не проводится.

6. Заключительные положения

6.1. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательное и пересмотру не подлежит.

6.2. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж»
от абитуриента _____
ФИО

заявление.

Прошу пересмотреть полученные результаты вступительного испытания_____, проходившего в форме _____ «____»_____20 ___ года, так как, по моему мнению, пройденное вступительное испытание было оценено неверно по причине _____
(указать, что является причиной несогласия)
_____
_____
_____

Абитуриент _____/_____ Дата: «___»_____20___г.
подпись ФИО

Приложение 2

ПРОТОКОЛ РЕШЕНИЯ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ _____

от «__»_____20___г.

Рассмотрев заявление абитуриента об апелляции

_____

(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по вступительному испытанию_____,

апелляционная комиссия решила:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель апелляционной комиссии:_____/_____

подпись расшифровка

Секретарь апелляционной комиссии: _____/_____

подпись расшифровка

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____

подпись абитуриента