

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

« 15 » мая 2020 г.

№ 50– о/д

г. Дзержинск
об утверждении локальных актов

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Губернатора Нижегородской области от 11 мая 2020 г. № 80 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27», письмом Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02-3853-2020-27, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 г. № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», протоколом № 8 Совета ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» от 15.05.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня подписания «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж»;
2. Признать утратившим силу «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж», принятое Советом Колледжа 05.09.2017 г., протокол № 16, введено в действие приказом № 106-о/д от 07.09.2017 г.;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор



В. В. Якушев

Министерство культуры Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дзержинский музыкальный колледж»

ПРИНЯТО
На заседании Совета
ГБПОУ «Дзержинский музыкальный
колледж»
Протокол № 8 от 15.05.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«Дзержинский музыкальный колледж»
№ 50 – о/д от 15.05.2020 г.
 В.В. Якушев



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
СТУДЕНТОВ
ГБПОУ «ДЗЕРЖИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» (далее – Колледж) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;
- Уставом Колледжа;
- Положением о правилах внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж»;
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж».

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождение практик, сопровождается текущим контролем знаний и промежуточной аттестацией студентов. Система текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, учебной части и Колледжа.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех педагогических работников Колледжа, участвующих в организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Текущий контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов ФГОС СПО и требованиям к результатам освоения ППССЗ;
- полноты и прочности усвоения учебного материала;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- умения работать самостоятельно.

2.2. Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на изучение соответствующей учебной дисциплины (далее – УД), междисциплинарного курса (далее – МДК) (раздела), профессионального модуля (далее – ПМ), в период прохождения практик.

2.4. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики УД, МДК (или его раздела), ПМ, из требований по формированию общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК).

2.5. Преподаватель обеспечивает разработку дидактических материалов и оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля знаний.

2.6. Текущий контроль подготовки студентов осуществляется в виде итогового урока с использованием разных форм проверки знаний:

- устный или письменный опрос, в том числе тестирование;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение практических заданий;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение реферата или творческой работы;
- выполнение презентации;
- исполнение сольной программы или выступление в составе творческого коллектива;
- сдача технического зачёта;
- академическое прослушивание.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и предметными (цикловыми) комиссиями (далее – ПЦК) Колледжа.

2.7. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами УД, МДК (раздела), ПМ, практик.

2.8. По всем УД учебного плана на основании текущей успеваемости преподавателями выставляются дифференцированные оценки, за исключением учебной дисциплины «Физическая культура» (4, 8 семестры – дифференцированные

оценки; 1-3, 5-7 семестры – «зачтено» / «не зачтено»). Допускается в случае продолжения изучения дисциплины в последующих семестрах при выставлении оценки за итоговый урок учитывать результаты текущей успеваемости.

2.9. Формы текущего контроля знаний при выполнении студентами самостоятельной работы выбираются самим преподавателем.

2.10. В журналах индивидуальных занятий помимо текущих оценок предусматривается ежемесячное подведение итогов.

2.11. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений студентов по всем изучаемым УД, МДК (разделам), ПМ, в период прохождения практик по балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Освоение УД, МДК (раздела), ПМ, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой с периодичностью и в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний;
- оценки уровня освоения практических навыков;
- оценки сформированности ПК и ОК студентов.

3.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД, МДК (его разделу), ПМ, практикам признаются академической задолженностью, которую студенты обязаны ликвидировать.

3.5. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК (его разделу), ПМ, практикам не более двух раз в сроки, определенные Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6. График ликвидации академических задолженностей составляется учебной частью и доводится до сведения студентов.

3.7. Для ликвидации академических задолженностей во второй раз Колледжем создается комиссия.

3.8. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.9. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа с формулировкой «Невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

4. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Освоение УД, МДК (раздела), ПМ, практик должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учебным планом по данной специальности.

4.2. Формами промежуточной аттестации в Колледже являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким практикам;
- экзамен по УД, МДК (его разделу), учебной практике;
- экзамен (квалификационный) по ПМ.

4.3. Зачёт и дифференцированный зачёт проводятся согласно учебному плану по итогам изучения раздела учебного материала, УД, раздела МДК в счёт времени, предусмотренного учебным планом. У студентов специальностей 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение и 53.02.07 Теория музыки по УП, соотнесённым к нескольким ПМ, проводится комплексный дифференцированный зачёт.

4.3.1. Результат зачёта выставляется в учебный журнал, зачётную ведомость, зачётную книжку студента («не зачтено» в зачётную книжку не проставляется).

4.3.2. Комплексный дифференцированный зачет предусматривается по дисциплинам, МДК, УП, ПП имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам профессионального модуля.

При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин, МДК, УП, ПП завершенность их изучения в одном семестре, учебном году;
- параллельное или последовательность изучение дисциплин и МДК, УП, ПП.

4.3.3. Комплексный дифференцированный зачет планируется, если количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме зачётов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачётов).

4.3.4. В рабочем учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, МДК, УП, ПП включенных в комплексный дифференцированный зачет проставляются, а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного дифференцированного зачета (наименования дисциплин, МДК, УП, ПП, входящих в него).

4.3.5. При подсчете общего количества зачетов, комплексный дифференцированный зачет учитывается как одна единица.

4.3.6. Формы, периодичность и порядок проведения комплексного дифференцированного зачета:

- Промежуточная аттестация в виде комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, УП, ПП.
- При проведении комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и фиксируется преподавателем в зачетной книжке (кроме «неудовлетворительно») и

журнале (в том числе и «неудовлетворительно»).

- Все результаты комплексного дифференцируемого зачета выставляются в зачетную ведомость, которая состоит из столбцов, количество которых совпадает с числом учебных дисциплин, входящих в комплексный дифференцируемый зачет, и итогового столбца в котором выставляется итоговая оценка.
- Результатом комплексного дифференцированного зачета состоящего из двух и более дисциплин является средняя оценка. При выставлении итоговой оценки по комплексному дифференцированному зачету в случае получения среднего результата 4,5 баллов – выставляется оценка 5 (отлично), а при получении среднего результата 3,5 – выставляется оценка 4 (хорошо).
- При получении одной и более оценок «неудовлетворительно» по результатам сдачи комплексного дифференцированного зачета, весь комплексный дифференцируемый зачет считается не сданным.
- Оценка комплексного дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП за семестр.
- Для проведения комплексного дифференцированного зачета преподавателями соответствующих учебных дисциплин, МДК, УП, ПП разрабатывается общий комплект контрольно-оценочных средств.
- В случае неявки студента на комплексный дифференцированный зачет в зачетной ведомости преподавателем делается отметка «не явился». Если студент не явился на зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, то ему по личному заявлению назначается другой срок сдачи зачета. У студента, не явившегося на комплексный дифференцированный зачет по неуважительной причине, формируется задолженность по дисциплинам, входящим в состав комплексного дифференцированного зачета.

4.4. Контроль за правильностью заполнения зачётной ведомости осуществляет председатель ПЦК.

4.5. Применяются следующие формы зачётов (дифференцированных зачётов):

- устный или письменный опрос, в том числе тестирование;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение практических заданий;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение реферата или творческой работы;
- выполнение презентации;
- исполнение сольной программы или выступление в составе творческого коллектива;
- сдача технического зачёта;
- академическое прослушивание.

4.6. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.7. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Перед экзаменами, не предусматривающими заучивание теоретического материала,

возможно уменьшение временного интервала. В этом случае экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

4.8. Применяются следующие формы проведения экзаменов:

- устный или письменный опрос по экзаменационным билетам, в том числе тестирование;
- выполнение практических заданий;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение реферата или творческой работы;
- выполнение презентации;
- исполнение сольной программы или выступление в составе творческого коллектива;
- академическое прослушивание (в том числе по билетам).

4.9. Экзамен принимается преподавателем, который вёл учебные занятия по данной учебной дисциплине. Экзаменационные комиссии включают в себя не менее трёх преподавателей соответствующей ПЦК.

4.10. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация Колледжа вправе назначить другого экзаменатора из числа преподавателей Колледжа.

4.11. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1 академического часа на подготовку и 1/3 академического часа на ответ каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более 3-х часов на учебную группу.

4.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.13. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине является итоговой за текущий семестр. В исключительных случаях преподаватель (экзаменационная комиссия) имеет право учитывать предшествующие экзамену успехи студента по данной учебной дисциплине, его заинтересованность в ней и как следствие – фактор случайности или закономерности данной оценки.

4.14. Контроль за правильностью заполнения экзаменационной ведомости осуществляет председатель ПЦК.

4.15. В случае неявки студента на экзамен преподаватель отмечает в экзаменационной ведомости «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, отметка в ведомости «не явился» приравнивается к академической задолженности.

4.16. В случае уважительной причины неявки студенту назначается другой срок сдачи экзамена. Студент обращается в учебную часть с заявлением, в котором объясняет причины отсутствия на экзамене, прилагает документы, подтверждающие уважительную причину, и просит назначить срок промежуточной аттестации.

4.17. Передачи неудовлетворительных оценок не допускаются в течении сессии. Сроки ликвидации академических задолженностей регламентируются учебной частью в течение 10 учебных дней следующего семестра.

4.18.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК (его разделу), виду практики не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.18.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия. Получение хотя бы одной неудовлетворительной оценки при прохождении промежуточной аттестации второй раз влечёт за собой отчисление студента из Колледжа.

4.19. Болезнь или другие уважительные причины отсутствия преподавателя, по предмету которого получена неудовлетворительная оценка, или студента может явиться поводом для продления сроков сдачи задолженностей.

4.20. Досрочная сдача экзаменов в течение сессии может быть разрешена студентам в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами.

4.21. На каждую промежуточную аттестацию составляется расписание, утверждаемое директором Колледжа, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до её начала. На конкретный учебный день планируется только один экзамен для данной группы или студента.

4.22. До начала экзаменационной сессии в зачётных ведомостях и зачётной книжке студента должны быть проставлены зачёты и дифференцированные зачёты, и поставлен штамп в зачётной книжке «Допущен к сессии».

5. ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

5.1. После изучения всех МДК ПМ, прохождения учебной и производственной практики по каждому ПМ проводится экзамен (квалификационный) (далее – Э(К)), на котором представители работодателей и Колледжа проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего ПМ вида профессиональной деятельности и сформированность у него ОК и ПК.

5.2. Э(К) учитывает оценку освоения МДК, прохождения учебной и производственной практики.

5.3. В связи со спецификой содержания образовательных программ Э(К) проводится комплексно по двум и более профессиональным модулям.

5.4. Итогом Э(К) является однозначное решение экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

5.5. Для проведения процедуры Э(К) создаётся экзаменационная комиссия, в которую входят:

- председатель комиссии (директор или его заместители, или представители работодателя),
- преподаватели Колледжа, осуществляющие подготовку студентов по данному ПМ.

Возможно создание единой экзаменационной комиссии для двух и более профессиональных модулей по данной специальности. Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее трёх человек, в том числе не менее двух специалистов по профилю ПМ, по которому проводится Э(К).

5.6. Э(К) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее трёх членов экзаменационной комиссии. Решение принимается в отсутствие студентов

простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

5.7. Э(К) проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии и на основании приказа директора Колледжа.

5.8. Э(К) в Колледже проводится в следующих формах:

- выполнение практических заданий в виде академического прослушивания части исполнительской программы, выносимой на государственную итоговую аттестацию;
- экзамен на базе практики в виде педагогической работы студента (анализ фрагмента урока) с учащимся Сектора педагогической практики Колледжа.

5.9. Отдельные ОК и ПК в составе вида профессиональной деятельности оцениваются до проведения Э(К) во время дифференцированного зачёта по производственной практике (по профилю специальности) при условии присутствия представителя работодателя и наличия соответствующих аттестационных ведомостей и характеристик с подписями работодателей.

5.10. Формы организации и проведения Э(К), а также методы оценивания определяются на заседаниях ПЦК.

5.11. Для проведения Э(К) в Колледже создаются условия, максимально приближающие оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности.

5.12. Комплекты оценочных средств (далее – КОС) готовятся преподавателями Колледжа, задействованными в реализации данного ПМ, обсуждаются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

5.13. Студент допускается на Э(К) при наличии зачётной книжки.

5.14.1. По результатам сдачи Э(К) делается запись в зачётной книжке «вид профессиональной деятельности освоен / оценка» и удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

5.14.2. При получении неудовлетворительного результата в сводной ведомости производится запись «вид профессиональной деятельности не освоен / 2 (неудовлетворительно)» и назначается пересдача не позднее начала государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

5.15.1. В случае неявки студента по уважительной причине на Э(К) в сводной ведомости производится запись «не явился». Повторная сдача (пересдача) Э(К) по ПМ проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии в сроки, установленные администрацией Колледжа в индивидуальном порядке.

5.15.2. В случае неявки студента по неуважительной причине на Э(К) в сводной ведомости производится запись «не явился». Повторная сдача (пересдача) Э(К) по ПМ проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии не позднее начала ГИА.

5.16. При повторном получении неудовлетворительного результата или повторной неявке на Э(К) по неуважительной причине студент не допускается к ГИА и отчисляется из Колледжа.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ.

При дистанционной форме проведения текущего контроля и промежуточной аттестации основной формой деятельности комиссий является синхронное или асинхронное взаимодействие посредством средств телефонной связи, электронной почты и других информационно-коммуникационных технологий.

6.1. Дисциплины, сдаваемые по билетам.

6.1.1. Сдача дисциплин по билетам проводится в следующих форматах:

- Видеозаписи ответа на билет (не более 30 минут);
- В режиме on-line;
- Сдача ответа в определённый временной интервал.

6.1.2. За день до назначенной даты экзамена (с 10:00 до 12:00 по Московскому времени) происходит жеребьёвка билетов:

- преподаватель связывается с методистом: преподаватель называет фамилию студента, а методист в ответ озвучивает номер билета;
- методист заносит номер билета в протокол;
- номер билета сообщается студенту (с 13:00 до 15:00 по Московскому времени) посредством телефонной или электронной связи, если для сдачи используется формат видеозаписи;
- студент высылает видеозапись ответа, прилагаемые материалы на электронную почту преподавателя до 10:00 по Московскому времени следующего дня;
- при сдаче в формате on-line или определённом временном интервале, номер билета студенту заранее не сообщается.

6.1.3. После сдачи экзамена (дифференцированного зачёта) преподаватель связывается с секретарём учебной части и сообщает результаты для оформления ведомостей.

6.1.4. В день назначенного экзамена (дифференцированного зачёта) до 20:00 по Московскому времени результаты высылаются преподавателем на персональную почту студента.

6.2. Дисциплины, сдаваемые без использования билетов.

6.2.1. Сдача дисциплин без использования билетов проводится исключительно в формате видеозаписи.

6.2.2. Видеозапись присылается на электронную почту председателя комиссии не позднее времени начала экзамена (дифференцированного зачёта).

6.2.3. После сдачи экзамена (дифференцированного зачёта) председатель комиссии связывается с секретарём учебной части и сообщает результаты для оформления ведомостей.

6.2.4. В день назначенного экзамена (дифференцированного зачёта) до 20:00 по Московскому времени результаты высылаются председателем комиссии на персональную почту студента.

6.3. Требования к видеозаписи

6.3.1. Видеозапись выступления производится самостоятельно с использованием имеющихся в наличии технических средств (стационарные или переносные видеокамеры, камеры мобильных телефонов).

6.3.2. Запись должна быть максимально качественной (высокое разрешение, максимальная освещенность, избегание дрожания изображения, сильных звуковых помех и пр.), не должна прерываться (записывается одним дублем, без «склеек», горизонтальной ориентации).

6.3.3. На записи должно быть четко видно лицо экзаменуемого.

6.3.4. Внешний вид обучающегося должен учитывать нормы публичного выступления.

6.3.5. Видеозапись выступления начинается с приветствия «Здравствуйте!», далее обучающийся называет фамилию, имя и отчество, название исполняемых произведений или вопросы экзаменационного билета и переходит к выступлению. Завершается видеозапись словами «Спасибо за внимание!».

6.3.6. Названия файлов должны быть предельно краткими и понятными, например: «Иванов И. 1 к. СХНП Литер.», «Иванов И. 2 к. ИНО Конц.кл.».