

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между работодателем и работниками
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Дзержинский музыкальный колледж»
на 2017-2020 гг.

Коллективный договор принят на совете работников ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж»

Протокол № 3 от 14.02.2017г.

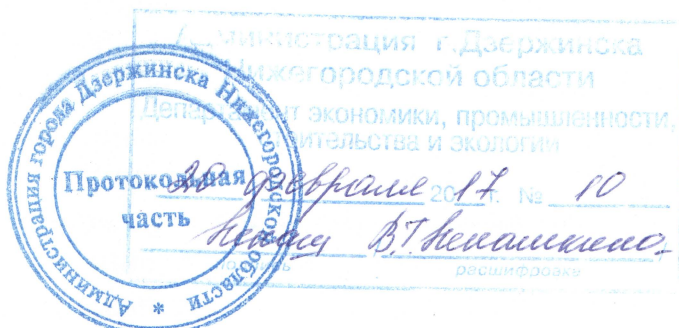
Директор ГБПОУ

«Дзержинский музыкальный колледж» _____ *В.В. Якушев* В.В. Якушев

Представитель работников ГБПОУ

«Дзержинский музыкальный колледж» _____ *М.А. Тарасова* М.А. Тарасова

Коллективный договор зарегистрирован в Администрации г. Дзержинск



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» на 2017-2020 годы

Настоящий коллективный договор ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» на 2017-2020 годы заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях» с учетом изменений и дополнений к нему и направлен на обеспечение эффективной работы, обеспечение защиты социальных, экономических прав и законных интересов работников, поддержание достаточного уровня их жизни.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» заключается между работниками колледжа в лице представителей трудового коллектива и администрацией колледжа в лице директора в целях урегулирования в рамках действующего законодательства трудовых и социально-экономических отношений и является обязательным для выполнения обеими сторонами.

1.2. Действие коллективного договора распространяется на работников и работодателя ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж». Коллективный договор основан на принципах добровольности принятия взаимных обязательств, реальности их обеспечения и обязательного выполнения.

1.3. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств, но вправе по взаимной договоренности вносить изменения, не снижающие действующие гарантии для работников. Внесенные изменения и дополнения оформляются приложением или дополнительным соглашением к Коллективному договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения работников и работодателя.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Договорившиеся стороны обязуются:

2.1. Сотрудничать на паритетных началах при решении социально-экономических проблем общества, выступать в органах государственного управления по вопросам защиты экономических и социальных прав и интересов работников, участвовать в разработке соответствующих нормативных актов, программ, рекомендаций.

2.2. Обеспечивать выполнение установленных законодательством и данным Коллективным договором минимальных социальных гарантий и льгот работникам и их семьям.

2.3. Принимать совместные меры, направленные на:

- повышение эффективности работы;
- создание здоровых и безопасных условий труда;
- совершенствование организации и стимулирование оплаты труда;

- реализацию в полном объеме программ социальной защиты работников,
- повышение профессионального уровня работников.

2.4. Обеспечивать упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций в коллективе, а также принимать оперативные меры по рассмотрению возникших коллективных трудовых споров в коллективе.

Обязанности работодателя

2.5. Заключать Коллективный договор с работниками коллектива в лице их представителей, уполномоченных на представительство конференцией работников.

2.6. При принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с представителями трудового коллектива, обеспечивать их необходимой информацией и нормативной документацией.

2.7. Обеспечивает работникам соответствующую оплату их труда, на основании действующих положений.

2.8. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на снижение влияния вредных факторов на здоровье работников, проводить специальную оценку рабочих мест по условиям труда, проводить обучение по охране труда, обеспечивать СИЗ в соответствии с установленными нормами.

2.9. Представлять интересы трудового коллектива перед государственными, хозяйственными и общественными органами.

2.10. Осуществлять подготовку (переподготовку) и повышение квалификации работников.

Обязанности представителей трудового коллектива.

2.12. Защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы работников в рамках данного Коллективного договора.

2.13. Осуществлять ведение коллективных переговоров, заключение коллективного договора от имени работников, в соответствии с Федеральным законом и контролировать его выполнение.

2.14. Представлять интересы работников в случае возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов).

2.15. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам

2.16. Осуществлять совместно с фондом социального страхования контроль за правильным и рациональным расходованием средств государственного социального страхования.

2.17. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию.

Обязанности работников коллектива

2.19. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции.

2.20. Соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда.

2.21. Бережно относиться к использованию основных фондов и расходованию материальных ресурсов.

2.22. Повышать свой профессиональный уровень.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

3.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж».

3.2. Трудовой договор есть соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором, иными локальными нормативными актами и соглашением сторон.

3.3. Трудовой договор с работником ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» заключается в письменной форме и включает в себя наименование должности, условия оплаты труда, продолжительность действия трудового договора.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается Федеральным законом и законом об образовании РФ.

4.2. Вид рабочей недели:

- для административно хозяйственных работников – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями,
- для административно хозяйственных работников согласно утвержденному графику,
- для работников педагогического состава согласно утвержденному расписанию занятий,

Продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней, порядок перехода работников из смены в смену, в том числе в выходные и праздничные дни устанавливаются графиками сменности, правилами внутреннего трудового распорядка колледжа с соблюдением трудового законодательства с суммарным учетом рабочего времени в течение года.

4.3. В случаях производственной необходимости привлечение административно- хозяйственных работников к работе в праздничные и выходные дни производится в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ. Для работников, осуществляющих трудовую деятельность, привлечение к работе в праздничные и выходные дни производится в соответствии с утвержденным графиком сменности.

4.4. Администрация обязана организовать учет явки на работу и ухода с работы работников.

4.5. Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, администрация не допускает к работе в данный рабочий день (смену).

5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работникам предоставляется время отдыха в соответствии с трудовым законодательством и утвержденным графиком сменности.

5.2. Всем работникам предоставляются выходные дни (при пятидневной рабочей недели – два выходных дня: суббота, воскресенье).

5.3. Всем работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы. Продолжительность отпуска не должна составлять менее 28 календарных дней.

5.4. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.5. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в колледже. В последующие годы работы отпуск предоставляется в любое время года в соответствии с графиком, который составляется администрацией на каждый календарный год и доводится до сведения работников.

5.6. Работникам гарантируется предоставление кратковременного отпуска без сохранения заработной платы (не более 3-х дней) в случае:

- свадьбы детей;
- проводов детей в армию (2 дня).

5.7. Предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления работника (ст. 128 ТК РФ):

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти родственников – до пяти календарных дней;
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, имеющему ребенка инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокому родителю, воспитывающему ребенка до четырнадцати лет – до 14 календарных дней.

6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Оплата труда

Работодатель обязуется

6.1. Осуществлять оплату труда работникам колледжа в соответствии с заключенными трудовыми договорами и положением об оплате труда.

6.2. Работникам гарантируется оплата труда, в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

6.3. Производить выдачу заработной платы работникам колледжа в соответствии с Трудовым кодексом РФ, не позднее пятого и двадцатого числа каждого месяца.

Гарантии в области занятости

6.4. Работодатель обязуется содействовать работникам в повышении квалификации.

Меры по содействию занятости

6.5. Предупреждать работника персонально под расписку не менее чем за два месяца о предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата. Предоставлять информацию не менее чем за три месяца о возможных массовых высвобождениях работников в органы государственной службы занятости населения.

6.6. Предоставлять работнику, предупрежденному в установленном законом порядке об увольнении по сокращению штатов, одного дня в неделю для поиска работы с сохранением среднего заработка.

6.7. В случае, если в период предупреждения работников о предстоящем высвобождении увеличивается размер оплаты труда работников в целом по организации, это увеличение касается и высвобождаемых работников.

Порядок разрешения трудовых конфликтов (споров)

6.8. Трудовые споры между работниками и администрацией колледжа рассматриваются в соответствии с гл.60 и 61 ТК РФ.

Организация безопасной работы, улучшение условий труда, охрана здоровья. Работодатель признает, что обеспечение безопасности жизни и здоровья работника в процессе трудовой деятельности является его обязанностью, и он несет за это ответственность в соответствии с законодательными актами РФ.

Работодатель обязуется.

6.9. Обеспечивать безопасные условия труда на каждом рабочем месте.

6.10. Проводить обучение и инструктаж работников, проверку их знаний по технике безопасности.

Улучшение условий и охраны труда работников

В целях создания здоровых и безопасных условий труда работников, профилактики травматизма и профессиональной заболеваемости

Работодатель обязуется:

6.11. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования.

6.12. Проводить специальную оценку рабочих мест по условиям труда в учреждении. Ежегодно по результатам аттестации разрабатывать и осуществлять План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

6.13. Обеспечить проведение обучения и проверки знаний по охране труда.

6.14. Организовать проведение периодических медицинских осмотров.

6.15. Вести пропаганду вопросов охраны труда, обеспечивать подразделения инструкциями по охране труда, наглядными пособиями по охране труда.

6.16. Обеспечить выполнение требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и обязательных требований в области охраны окружающей среды.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

Работодатель обязуется.

7.1. При наличии денежных средств оказывать материальную помощь:

- при рождении ребенка;
- в случае смерти членов семьи (супруг(а), дети, родители);
- при возникновении форс-мажорных обстоятельств (пожара, стихийного бедствия и пр.) администрацией принимается решение об оказании материальной помощи пострадавшим работникам;
- при уходе на пенсию и увольнении по состоянию здоровья.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Срок действия настоящего договора с 01.01.2017 года по 31.12.2019 года.

8.2. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по взаимному согласованию сторон. Изменение условий труда в сторону их улучшения вносятся решениями Работодателя.

8.3. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется сторонами.

8.4. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора определяется законодательством (статья 55 ТК РФ).

8.5. Срок действия данного коллективного договора считается автоматически продлённым на 3 года, если ни одна из сторон не заявила о необходимости заключения нового коллективного договора.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОДУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

2 (с. 10)

Листов

Директор ГПО «Дзержинский муниципальный
колледж» В.Р. Якушев

