

Выписка из приказа

« 07 » « сентября » 2017 г.

№ 106 - о/д

г. Дзержинск

об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дзержинский музыкальный колледж», Протоколом №16 Совета ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» от 05.09.2017г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Якушев

Министерство культуры Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дзержинский музыкальный колледж»

ПРИНЯТО
На заседании Совета
ГБПОУ «Дзержинский музыкальный
колледж»
Протокол № 16 от 05.09.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«Дзержинский музыкальный колледж»
№ 406-з/д от 07.09.2017 г.
В.В. Якушев



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
В ГБПОУ «ДЗЕРЖИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» является локальным нормативным актом ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» (далее – Колледж), содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 (ред. от 21.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 11 декабря 2015 г. N 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»
- Устава ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений, их руководителей, преподавателей и студентов Колледжа. Решения, распоряжения, рекомендации структурных подразделений Колледжа, связанные с

переводом, отчислением и восстановлением студентов должны соответствовать данному Положению.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Студентам Колледжа предоставляются академические права:

- на перевод для получения образования по другой профессии или специальности и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Студенты, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс обучения.

Право на перевод на следующий курс обучения имеют студенты, не имеющие академической задолженности, либо ликвидировавшие её в установленные сроки.

2.3. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность не более чем по двум учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), переводятся на следующий курс условно.

2.4. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные приказом директора Колледжа или уполномоченным им лицом.

Студенты, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.5. Перевод студентов на следующий курс осуществляется председателями предметно-цикловых комиссий по соответствующим специальностям и оформляется соответствующим приказом директора Колледжа или уполномоченным им лицом.

2.6. Студент имеет право на перевод внутри Колледжа с одной специальности на другую с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до перевода, а также с одной формы обучения на другую при наличии вакантных мест по данной специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

2.7. Перевод студента с одной специальности или формы обучения на другую осуществляется не ранее окончания ими первого семестра обучения.

2.8. Перевод студента с одной специальности и (или) формы обучения на другую осуществляется председателем предметно-цикловой комиссии на основании письменного заявления студента, либо лица, оплачивающего обучение.

Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

Заявление лица, оплачивающего обучение, должно быть согласовано со студентом.

Заявление о переводе согласовывается председателями предметно-цикловых комиссий по специальностям, по которым студент обучался и планирует обучаться.

2.9. Перевод студента с одной специальности и (или) формы обучения на другую оформляется соответствующим приказом директора Колледжа.

2.10. При переводе студента ему выдаётся справка об обучении.

2.11. Перевод студентов из Колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также перевод студентов в Колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей образовательные программы соответствующего уровня, имеющие государственную аккредитацию, производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

2.12. Прием студента в Колледж в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей образовательные программы соответствующего уровня, имеющие государственную аккредитацию, производится при наличии в Колледже вакантных мест по данной специальности на соответствующем курсе.

2.13. Перевод студента в Колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.14. Перевод студента из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется на основании письменного заявления о приеме в порядке перевода студента, либо лица, оплачивающего обучение.

Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

Заявление лица, оплачивающего обучение, должно быть согласовано со студентом.

Заявление о переводе согласовывается председателем предметно-цикловой комиссии по соответствующей специальности, по которой студент планирует обучаться.

2.15. Перевод студента осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки. Для прохождения аттестации студент представляет в Колледж копию зачетной книжки, заверенную исходной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.16. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Колледж выдает студенту справку установленного образца.

2.17. Студент представляет в Колледж документ об образовании и справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, из которой он переводится.

2.18. Председателем предметно-цикловой комиссии по соответствующей специальности осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении.

После представления указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении студента в Колледж в порядке перевода.

2.19. Перевод студента осуществляется на основе сверки действующего учебного плана по специальности со справкой об обучении или дипломом о неполном высшем образовании. При определении курса обучения учитывается академическая разница, которая должна составлять не более 5 дисциплин. Перевод должен сопровождаться ликвидацией разницы в учебных планах.

Председатель предметно-цикловой комиссии по соответствующей специальности перезачитывает дисциплины (междисциплинарные курсы), изученные студентом ранее, в случае совпадения форм отчетности и объема часов и определяет академическую задолженность студента или академическую разницу в учебных планах и программах по пройденным студентом предметам.

Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

Заместитель директора по учебно-методической работе устанавливает студенту порядок и сроки ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.

2.20. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление обучающихся из Колледжа осуществляется:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. по инициативе обучающихся на основании заявления в письменной форме в том числе:

а) по собственному желанию обучающегося;

б) в порядке перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую профессиональную образовательную программу соответствующего уровня;

3.1.3. по инициативе лица, оплачивающего обучение, на основании заявления о расторжении договора об образовании в письменной форме.

3.1.4. по инициативе Колледжа в том числе:

а) в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Положением о правилах внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж», и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также за совершенное грубое нарушение Устава.

- б) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- г) в связи с установлением нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- д) в связи с признанием по приговору суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- е) в связи с невыходом обучающегося из академического отпуска;
- ж) в связи с расторжением Колледжем договора об образовании в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение Колледжем обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3.1.5. в связи со смертью обучающегося.

3.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) производится при условии успешного прохождения им государственной итоговой аттестации.

При отчислении обучающегося в связи с успешным завершением обучения ему присваивается соответствующая квалификация и не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выдаются соответствующие документы об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации.

3.3. Отчисление по собственному желанию обучающегося производится приказом директора Колледжа на основании личного заявления обучающегося.

В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

В случае, когда обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании, дополнительно предоставляется заявление от лица, оплачивающего обучение, о расторжении договора.

3.4. Отчисление в порядке перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую профессиональную образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании предоставленной студентом справки из зачисляющей организации.

3.5. Заявление студента на отчисление визируется председателем предметно-цикловой комиссии по соответствующей специальности.

3.6. Приказ об отчислении готовится председателем предметно-цикловой комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления студентом, но не ранее срока предоставления студентом заполненного обходного листа, зачетной книжки и студенческого билета.

3.7. Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

3.8. Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания производится на основании документов, подтверждающих нарушение (докладная или служебная записка, объяснительная студента) по представлению заместителя директора по учебно-методической работе или заместителя директора по учебно-воспитательной работе или на основании решения Управляющего Совета.

При применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.9. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится если обучающийся не ликвидировал по неуважительной причине в установленные сроки имеющуюся академическую задолженность, не предоставил отчеты по практике, дипломные работы (проекты), не выполнил программу прохождения преддипломной практики.

3.10. Отчисление обучающегося в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты производится, если обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и приказом по Колледжу.

3.11. Отчисление студента как не вышедшего из академического отпуска производится при непредставлении им заявления о продолжении обучения и заключения медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) в течение 30 дней со дня окончания академического отпуска.

3.12. Отчисления студента в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также как не вышедшего из академического отпуска производится приказом директора Колледжа на основании решения Совета Колледжа. При этом приказ об отчислении издается в течение 5 рабочих дней со дня решения Совета Колледжа.

3.13. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.14. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.15. Студент, отчисляемый из Колледжа, в обязательном порядке представляет заполненный обходной лист, который подшивается в его личное дело, зачетную книжку и студенческий билет.

3.16. В случае, когда студент обучается в Колледже по договору об образовании, при отчислении обучающегося такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа, и в приказ об отчислении вносится соответствующий пункт о расторжении договора.

3.17. Колледж незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.18. При отчислении обучающегося, не завершившего полный курс обучения, ему в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении с указанием фактически прослушанных курсов и объема часов, а также находившиеся в личном деле подлинники документов.

Справка не выдается студентам, отчисленным из Колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

3.19. Отчисление в связи со смертью производится на основании заявления родных и копии свидетельства о смерти обучающегося.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Студентам Колледжа предоставляются академические права на восстановление для получения образования в Колледже в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося, либо по инициативе лица, оплачивающего обучение, до завершения освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест по данной специальности на соответствующем курсе и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа до завершения освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы, имеет право на основании решения Совета Колледжа на восстановление для обучения в Колледже в течение одного года после отчисления из него при наличии свободных мест по данной специальности на соответствующем курсе и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, имеют право на восстановление в Колледже для прохождения государственной итоговой аттестации в течение одного года после отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии свободных мест по данной специальности (профессии) на период времени не менее, чем последний семестр обучения по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

4.5. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора Колледжа на основании заявления, согласованного с председателем предметно-цикловой комиссии по соответствующей специальности, как правило, до начала учебного года. Восстановление в течение семестра не допускается.

4.6. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось. Определяющим

условием восстановления студента в Колледж является возможность успешного продолжения им обучения.

4.7. К заявлению о восстановлении прилагается справка об обучении, выданная студенту ранее при отчислении из Колледжа.

4.8. В случае восстановления в Колледж лица, отчисленного ранее по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагается медицинская справка о возможности возобновления студентом обучения в Колледже по соответствующей специальности.

4.9. Восстановление студента осуществляется на основе сверки действующего учебного плана специальности со справкой об обучении. При определении курса обучения учитывается академическая разница, которая должна составлять не более 5 дисциплин (междисциплинарных курсов). Восстановление должно сопровождаться ликвидацией разницы в учебных планах.

Председатель предметно-цикловой комиссии по соответствующей специальности перечисляет дисциплины (междисциплинарные курсы), изученные студентом ранее в Колледже, в случае совпадения форм отчетности и объема часов и определяет академическую задолженность студента или академическую разницу в учебных планах и программах по пройденным студентом предметам.

Заместитель директора по учебно-методической работе устанавливает студенту порядок и сроки ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.