Министерство культуры Нижегородской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский музыкальный колледж» (ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж»)

Выписка из приказа

« 07 « сентября 20<u>17</u> г.

№ 106 - о/д

г. Дзержинск

об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дзержинский музыкальный колледж», Протоколом №16 Совета ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» от 05.09.2017г.

приказываю:

- 1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж».
- 2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Якушев

Министерство культуры Нижегородской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский музыкальный колледж»

ОТЯНИЯП

На заседании Совета ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» Протокол № 16 от 05.09.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ

«Держинский музыкальны колледж»

м 100 од от 07.09.2017 г.

В.В. Якушев

положение

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ГБПОУ «ДЗЕРЖИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» является локальным нормативным актом ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» (далее Колледж), содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 (ред. от 21.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Минобразования РФ от 11 декабря 2015 г. N 1456 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»
- Уставом ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж».
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений, их руководителей, преподавателей и студентов Колледжа. Решения, распоряжения, рекомендации структурных подразделений Колледжа, связанные с

переводом, отчислением и восстановлением студентов должны соответствовать данному Положению.

2. Порядок и основания перевода

- 2.1. Студентам Колледжа предоставляются академические права:
- на перевод для получения образования по другой специальности и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.2. Студенты, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года и не имеющие академической задолженности, переводятся на следующий курс обучения.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

- 2.3. Перевод студентов на следующий курс оформляется соответствующим приказом директора Колледжа или уполномоченного им лица.
- 2.4. Студент имеет право на перевод внутри Колледжа с одной специальности на другую с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до перевода, при наличии вакантных мест по данной специальности и форме обучения на соответствующем курсе.
- 2.5. Перевод студента с одной специальности на другую осуществляется не ранее окончания им первого семестра обучения.
- 2.6. Перевод студента с одной специальности на другую осуществляется на основании письменного заявления студента, либо лица, оплачивающего обучение, и оформляется соответствующим приказом директора Колледжа или уполномоченного им лица.

Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

Заявление лица, оплачивающего обучение, должно быть согласовано со студентом.

Заявление о переводе согласовывается с председателями предметных (цикловых) комиссий по специальностям, по которым студент обучался и планирует обучаться.

- 2.7. При переводе студента в другую образовательную организацию ему выдаётся справка об обучении.
- 2.8. Перевод студентов из Колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также перевод студентов в Колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей

образовательные программы соответствующего уровня, имеющие государственную аккредитацию, производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

- 2.9. Приём студента в Колледж в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей образовательные программы соответствующего уровня, имеющие государственную аккредитацию, производится при наличии в Колледже вакантных мест по данной специальности на соответствующем курсе.
- 2.10. Перевод студента в Колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.
- 2.11. Перевод студента из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется на основании письменного заявления о приёме в порядке перевода студента, либо лица, оплачивающего обучения.

Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

Заявление лица, оплачивающего обучение, должно быть согласовано со студентом.

Заявление о переводе согласовывается с председателем предметной (цикловой) комиссии по специальности, по которой студент планирует обучаться.

- 2.12. Перевод студента осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путём рассмотрения копии зачётной книжки. Для прохождения аттестации студент представляет в Колледж копию зачётной книжки, заверенную исходной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, образование, базе которого студент получает И на профессиональное образование.
- 2.13. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Колледж выдает студенту справку установленного образца.
- 2.14. Студент представляет в Колледж документ об образовании и справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, из которой он переводится. После представления указанных документов директор Колледжа издаёт приказ о принятии студента в порядке перевода в Колледж.
- 2.15. Решение о переводе студента принимается с учётом соответствия действующего учебного плана по специальности со справкой об обучении. При определении курса обучения учитывается академическая разница. Перевод должен сопровождаться ликвидацией разницы в учебных планах.

Секретарь учебной части определяет академическую разницу в учебных планах и программах по пройденным студентом предметам и перезачитывает учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (их разделы), профессиональные модули, практики.

Заместитель директора по учебно-методической работе устанавливает студенту порядок и сроки ликвидации академической разницы, которые указываются в приказе о принятии в порядке перевода.

2.16. В Колледже формируется личное дело студента, в которое заносится заявление о приёме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о принятии в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществлено на место с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачётная книжка.

3. Порядок и основания отчисления

- 3.1. Отчисление обучающихся из Колледжа осуществляется:
- 3.1.1 с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Положением о правилах внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж», и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также за совершённое грубое нарушение Устава;
- б) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) в связи с установлением нарушения порядка приёма в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- г) в связи с признанием по приговору суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- д) в связи с невыходом обучающегося из академического отпуска;
- е) в связи с расторжением Колледжем договора об образовании в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение Колледжем обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- 3.1.5. В связи со смертью обучающегося.
- 3.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) производится при условии успешного прохождения им государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

При отчислении обучающегося в связи с успешным завершением обучения не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении ему выдаются соответствующие документы об образовании и о присвоенной квалификации.

3.3. Отчисление по собственному желанию обучающегося производится приказом директора Колледжа или уполномоченного им лица на основании личного заявления обучающегося.

В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, заявление обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

В случае, когда обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании, дополнительно предоставляется заявление от лица, оплачивающего обучение, о расторжении договора.

- 3.4. Отчисление в порядке перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую профессиональную образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании предоставленного студентом документа из зачисляющей организации о готовности принять его в порядке перевода.
- 3.5. Приказ об отчислении готовится секретарём учебной части в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления студентом, но не раннее срока предоставления студентом заполненного обходного листа, зачётной книжки и студенческого билета.
- 3.6. Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.
- 3.8. Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания производится на основании документов, подтверждающих нарушение (докладная записка, объяснительная студента), и на основании решения Совета Колледжа.

При применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося.

- 3.9. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится, если обучающийся не ликвидировал по неуважительной причине в установленные сроки имеющуюся академическую задолженность.
- 3.10. Отчисление студента как не вышедшего из академического отпуска производится при непредставлении им заявления о продолжении обучения и заключения медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) на следующий день после окончания срока академического отпуска.
- 3.11. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.12. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.
- 3.13. В случае, когда студент обучается в Колледже по договору об образовании, при отчислении обучающегося такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа, и в приказ об отчислении вносится соответствующий пункт о расторжении договора.
- 3.14. При отчислении обучающегося, не завершившего полный курс обучения, ему в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаётся справка об обучении с указанием фактически прослушанных курсов и объёма часов (Приложение 1), а также находившиеся в личном деле подлинники документов.
- 3.15. Отчисление в связи со смертью производится приказом директора Колледжа или уполномоченного им лица на основании копии свидетельства о смерти обучающегося.

4. Порядок и основания восстановления

- 4.1. Отчисленные из Колледжа студенты имеют право на восстановление для получения образования в Колледже в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 4.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося, либо по инициативе лица, оплачивающего обучение, до завершения освоения обучающимся образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест по данной специальности на соответствующем курсе и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- 4.3. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа до завершения освоения обучающимся образовательной программы, может быть восстановлено на основании решения Совета Колледжа для обучения в Колледже в течение одного года после отчисления из него при наличии свободных мест по данной специальности на соответствующем курсе и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- 4.4. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, имеют право на восстановление ДЛЯ повторного прохождения ГИА на период предусмотренный календарным учебным графиком ДЛЯ прохождения соответствующей образовательной программы. Повторное прохождение ГИА возможно не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.
- 4.5. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора Колледжа на основании личного заявления и решения Совета Колледжа до начала соответствующего семестра. Восстановление в течение семестра не допускается.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский музыкальный колледж»

(ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж»)

606024, г.Дзержинск, Нижегородская обл., бульвар Мира, дом 2 Телефон директора: (8313)37-99-90; тел.факс: 37-99-91; тел. учебной части 37-99-92; тел. бухгалтерии 37-00-88 e-mail muz.dmk@yandex.ru

ОКПО 02176772, ЕГРН 1025201758460, ИНН/КПП 5249022097 / 524901001

	№					
	СПРАВКА	А ОБ ОБУ	чении			
	Выдана год рожд		_ в том, что	о он в	г. поступі	ил в ГБПС
«Дзе	ржинский музыкальный колледж» и обучал	ся по очной	форме обу	чения на б	бюджетной о	снове (или
полн			е) по		альности	53.02.0_
—— Обуч	нался в период с «»г. по «	<	_• Γ.			
	каз № от «» г. о зачи					
	каз № от «» г. о пере					
	каз № от «» г. о пере					
Приказ № от «» г. о переводе						
		семестј)			
№ π/π	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик	Кол-во часов (аудит.)	Кол-во часов (самост.)	Кол-во часов (всего)	Оценка	
1	модулен, приктик	(аудит.)	(cuwoci.)	(весто)		
3						
4						
5						
Дир	ректор	_			В.В. Як	ушев
Спра	авка об обучении содержит страниц					
Испол	лнитель: секретарь учебной части 8 (8313) 37-99-92					