



УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры
Нижегородской области

С.А. Горин
С.А. Горин
приказ от
«06» августа 2015 года
№ 106

УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
"Дзержинский музыкальный колледж"
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
государственного имущества
и земельных ресурсов
Нижегородской области

О.В. Журышкин
" " 2015 года



г. Дзержинск
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский музыкальный колледж» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский музыкальный колледж».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 606024, Нижегородская область, город Дзержинск, бульвар Мира, дом 2.

Фактический адрес Учреждения: 606024, Нижегородская область, город Дзержинск, бульвар Мира, дом 2.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Учреждение образовано путем изменения вида государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дзержинское музыкальное училище» и установления ему статуса «колледж» на основании приказа Федерального агентства по культуре и кинематографии от 30.01.2006 № 19.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дзержинский музыкальный колледж» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дзержинский музыкальный колледж» на основании приказа министерства культуры Нижегородской области от 29.06.2011 № 195.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство культуры Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет орган исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченный по управлению государственным имуществом Нижегородской области (далее – уполномоченный орган по управлению государственным имуществом области).

1.6. Учреждение находится в ведении министерства культуры Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет в своей структуре филиал:

Филиал Учреждения создан приказом департамента культуры Нижегородской области от 12.08.2009 № 185.

Официальное полное наименование филиала на русском языке:

Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дзержинский музыкальный колледж» в г. Павлово Нижегородской области.

Официальное сокращенное наименование филиала на русском языке:

Филиал ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» в г. Павлово Нижегородской области.

Полное и сокращенное наименования имеют одинаковую юридическую силу.

Юридический адрес и фактический адрес филиала Учреждения: 606100, Нижегородская область, город Павлово, улица Шмидта, дом 38.

Филиал Учреждения является обособленным структурным подразделением Учреждения, не являющимся самостоятельным юридическим лицом, входящим в состав единого учебного комплекса, и действующим на основании Положения о Филиале Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дзержинский музыкальный колледж» в г. Павлово Нижегородской области.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, документы об образовании и о квалификации.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и квалификации печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

1.15. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация образовательной

деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ВИД И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом и видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является подготовка специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего и среднего общего образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства;

- дополнительные образовательные программы в области музыкального искусства.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется по очной форме обучения.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом области Устава Учреждения, а также по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом области, вносимых в него изменений;

2) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения; заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним (в том числе принятие решения о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) согласование назначения и увольнения на должность заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения;

4) согласование направления директора Учреждения в служебную командировку;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области;

12) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области;

13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области и министерства финансов Нижегородской области;

14) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) внесение в уполномоченный орган по управлению государственным имуществом области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

20) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

4.3.2. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- осуществляет подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет организацию разработки и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

– выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.3.3. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне его.

Директору Учреждения разрешается ведение преподавательской деятельности по совмещению, которая ограничивается объемом работы не более 12 часов в неделю.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.3.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание (конференция) Учреждения);
- Совет Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Студенческий Совет.

4.4.1. Высшим органом самоуправления в Учреждении является Общее собрание (конференция) Учреждения.

Общее собрание (конференция) Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления и созывается по инициативе директора Учреждения или Педагогического Совета, но не реже 1 раза в год. Кворум для начала работы Общего собрания (конференции) Учреждения 2/3 от общего количества работников и обучающихся Учреждения.

Решение Общего собрания (конференции) Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Общего собрания (конференции) Учреждения по требованию не менее половины его членов.

Председателем на заседаниях Общего собрания (конференции) Учреждения работников и обучающихся Учреждения является директор Учреждения.

К компетенции Общего собрания (конференции) Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- прием Устава Учреждения, изменений в него;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- рассмотрение вопроса участия в других организациях;
- принятие Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- рассмотрение отчетов директора Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием (Конференцией) работников и обучающихся Учреждения и данному рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.4.2. В Учреждении создан выборный представительный орган – Совет Учреждения, действующий на основании Положения о Совете Учреждения, которое принимается Советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят: директор Учреждения в качестве председателя Совета Учреждения, Учредитель (в лице представителя), представители всех категорий работников и обучающихся.

Представители всех категорий работников и обучающихся избираются на Общем собрании (конференции) Учреждения тайным или открытым (по решению участников Общего собрания (конференции) Учреждения) голосованием.

Общим собранием (конференцией) Учреждения по представлению директора Учреждения могут быть избраны в состав Совета Учреждения главный бухгалтер Учреждения, а также лица, занимавшие ранее должность директора Учреждения, лица, закончившие Учреждение, выдающиеся деятели культуры и искусства.

Совет Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие более половины от числа всех работников Учреждения и представителей обучающихся.

Состав Совета Учреждения, изменения в составе Совета Учреждения объявляются приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – 5 лет. По истечении 5 лет производится избрание нового состава Совета тайным или открытым (по решению участников Общего собрания (конференции) Учреждения) голосованием на Общем собрании (конференции) Учреждения. Досрочные выборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Совета Учреждения, директор Учреждения объявляет о созыве Общего собрания (конференции) Учреждения по выборам нового состава Совета Учреждения.

Досрочные выборы Совета Учреждения проводятся:

- по требованию не менее половины состава Совета Учреждения;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию Учредителя.

Решения о введении новых членов Совета Учреждения взамен выбывших, кроме директора Учреждения, принимается Общим собранием (конференцией) Учреждения тайным или открытым (по решению участников Общего собрания (конференции) Учреждения) голосованием простым большинством голосов.

Полномочия Совета Учреждения могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания (конференции) Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из состава Совета Учреждения.

Избрание нового члена Совета Учреждения осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом директора Учреждения.

Вывод из состава Совета Учреждения возможен по следующим причинам:

- по собственному желанию (заявлению) члена Совета Учреждения;
- при невозможности исполнять обязанности члена Совета Учреждения длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);
- в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории студентов или работников, которая рекомендовала кандидата в члены Совета Учреждения;
- совершение членом Совета Учреждения аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

Решение о выводе из членов Совета Учреждения, кроме случаев его отзыва из Учреждения, собственного желания (заявления), принимает действующий на момент принятия решения Совет Учреждения простым большинством голосов.

В остальных случаях решение о выводе из членов Совета Учреждения принимает Общее собрание (конференция) Учреждения. При этом Совет Учреждения в месячный срок со дня подачи ходатайства об отзыве или совершения аморального поступка членом Совета Учреждения созывает Общее собрание (конференцию) Учреждения для решения вопроса о выводе члена Совета Учреждения из его состава.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание Совета Учреждения может быть созвано по требованию: директора Учреждения, Учредителя, 1/3 членов Совета, главного бухгалтера.

Заседания Совета Учреждения правомочны при участии не менее 2/3 от состава. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Председательствовать на заседании Совета Учреждения в случае отсутствия директора Учреждения может по его поручению один из членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения вступают в силу после подписания их директором Учреждения - председателем Совета Учреждения, а в случае его отсутствия – членом Совета Учреждения, исполняющего обязанности председателя.

Совет Учреждения составляет план работы с учетом предложений администрации, структурных подразделений и общественных организаций Учреждения. Совет Учреждения вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Учреждения.

В полномочия Совета Учреждения входят:

- вопросы об изменении организационной и управленческой структуры Учреждения, создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений;

- определение сроков начала учебного года;

- принятие локальных актов по различным видам деятельности Учреждения (положения, правила, порядки);

- решение основных вопросов экономического и социального развития Учреждения;

- анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования научно-исследовательской работы, международных связей и хозяйственной деятельности Учреждения, инициирование открытия новых специальностей;

- рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

- утверждение кандидатур именных стипендиатов, в том числе на стипендии областного и федеральных органов управления;

- обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям, изменений в них, в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- утверждение стоимости обучения для лиц, поступающих с полной компенсацией стоимости обучения, стоимости предоставляемых дополнительных образовательных услуг;

- обсуждение и принятие перспективного плана развития Учреждения;

- рассмотрение вопросов о перспективном плане развития и совершенствования учебно-материальной базы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении Учреждением дополнительных платных услуг;

- определение состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников;

Совет Учреждения правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебно-методической, производственной, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Учреждения и по другим вопросам.

4.4.3. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического Совета входят по должности: директор Учреждения, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического Совета Учреждения:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;
- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;
- принятие форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых специальных учебных графиков;
- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- решение вопросов об отчислении обучающихся, переводе обучающихся на следующий курс, восстановлении обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о награждении обучающихся, сотрудников;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) Учреждения, не запрещенной законодательством.

Педагогический Совет собирается по инициативе директора Учреждения, но не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического Совета принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического Совета. Инициатором внеплановых заседаний

Педагогического совета является директор Учреждения или Общее собрание (Конференция) Учреждения.

Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4.4.4. Студенческий Совет является коллегиальным органом управления Учреждения и создан с целью учета мнения студентов по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Студенческий Совет создается по инициативе студентов в соответствии с Положением о Студенческом Совете.

Студенческий Совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, обучающихся в Учреждении;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентам;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности Студенческого Совета и общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого Совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

- информировать студентов о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий Совет Учреждения.

4.5. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Порядок назначения на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его учредителем;
- субсидии на выполнение государственного задания, поступающие из бюджета Нижегородской области;
- субсидии на иные цели, поступающие из бюджета Нижегородской области;
- бюджетные инвестиции, поступающие из бюджета Нижегородской области;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Нижегородской области в соответствии с государственными программами Нижегородской области;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования, заключенными в установленном порядке;
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- доходы от поступления штрафов, пени, неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных государственными контрактами;

- денежные средства, полученные в залог от участников размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, с которыми заключаются государственные контракты, для обеспечения исполнения контрактов.

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности относятся:

- осуществление платных форм образовательной деятельности, предоставление платных образовательных услуг и дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных учебным планом и государственным образовательным стандартом;

- изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции;

- осуществление организации общественного питания;

- приобретение, изготовление и продажа на территории Учреждения сувенирной и печатной продукции;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание услуг ксерокопирования;

- предоставление услуг по проведению научно-методических и научно-исследовательских работ;

- осуществление подготовки концертов, мероприятий по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, трансляция по радио, съемок на кино-, видео-, аудио-, и иные материальные носители;

- проведение лекций, стажировок, мастер-классов ведущими мастерами сцены и деятелями искусств, преподавателями высшей категории Учреждения по договорам с организациями, физическими лицами;

- организация и проведение концертов, выставок, фестивалей, конкурсов;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья на возмездную утилизацию по договорам с физическими и юридическими лицами;

- оказание услуг по предоставлению напрокат аудио- видео-носителей, звукозаписывающего оборудования, музыкальных инструментов, нотного материала из фондов Учреждения;

- оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам, в т.ч. в рамках федеральных и региональных государственных программ;

- осуществление ремонта и настройки музыкальных инструментов и оборудования;

- оказание посреднических услуг;

- продажа билетов на концерты, выставки, фестивали, конкурсы и другие мероприятия;

- предоставление в аренду помещений.

5.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5.5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.8. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества осуществляется в соответствии с законодательством Нижегородской области.

5.9. Уполномоченный орган по управлению государственным имуществом области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.12. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.13. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

5.14. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по управлению государственным имуществом области.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение Студенческого Совета.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

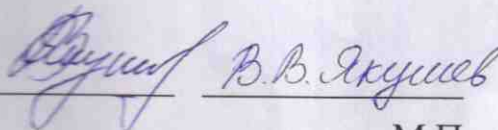
7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения и изменения к нему принимаются Общим собранием (Конференцией) Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом области. Устав и изменения к нему подлежат государственной регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В связи с государственной регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дзержинский музыкальный колледж», утвержденного приказом от 15.03.2012 № 39.

Директор:



М.П.

на 20
(двадцати) листах
скреплено печатью

Начальник сектора правового
обеспечения, кадров

и государственного заказа

С.Н.Новиков
ИФНС России №2

по Нижегородской области



В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

* 08. 10 2015 г.

ОГРН (ГРН) 1025501054160

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Прошта, пронумеровано 20

листов

Демонстрационный экземпляр

Исполн

