

Принято на заседании Совета  
ГБПОУ «Дзержинский  
музыкальный колледж»  
Протокол № 12 от 06.09.2016

Утверждено  
приказом директора  
ГБПОУ «Дзержинский  
музыкальный колледж»  
№ 72/1-о/д от 06.09.2016 г.



В.В. Якушев

## Положение о формировании библиотечного фонда ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» изданиями, другими документами и информацией о них.
- 1.2. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж».
- 1.3. Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами, образовательного процесса и информационными запросами читателей.
- 1.4. При формировании фонда библиотека ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» координирует свою деятельность с другими библиотеками региона, города.

### 2. Структура и состав фонда

- 2.1. Фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, методической, научной, художественной литературы и др.).
- 2.2. Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин в соответствии с Требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, утвержденными заместителем Министра образования Российской Федерации от 15 октября 1999 г.
- 2.3. Структура фонда:  
Основной фонд – это часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий, учебной, научной и художественной литературы.  
Подсобный фонд – это часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создается при читальных залах и абонементов. Подсобный фонд может быть специализированным.  
Учебный фонд – это специализированный фонд, включающий в свой состав издания независимо от их вида и экзemplарности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» и нормами книгообеспеченности.

### 3. Общие принципы и порядок комплектования

- 3.1. Порядок формирования учебного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах, предусмотренных Государственным стандартом ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» по специальностям: инструментальное исполнительство 0501 (по видам инструментов), хоровое дирижирование 0503, теория музыки 0504 и др. Картотека может быть организована в карточном или электронном варианте.

3.2. Учебные издания приобретаются по письменной заявке преподавателей ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» с указанием названия дисциплины и количества студентов. Библиотека имеет право корректировать экзemplярность заказываемого издания, исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации.

3.3. Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами.

3.4. Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения читательских запросов в читальных залах.

3.5. Издания приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.6. Источниками комплектования фонда являются библиотечные коллекторы, книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица, обменные фонды других библиотек, агентство "Роспечать" и др.

3.7. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

#### **4. Исключение документов из фонда**

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2. Библиотека, совместно с председателями предметных комиссий, ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемой литературы для её списания из фонда.

4.3. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном "Инструкцией об учете библиотечного фонда" Министерства культуры Российской Федерации от 2 декабря 1998 г. №590; НГР:В9804539 и приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2000 г. № 2488; НГР:В0004018 "Об учете фонда библиотек образовательных учреждений".

4.4. Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации "Об инвентаризации библиотечных фондов" от 4 ноября 1998г., регистрационный № 16-00-16-198.