

Принято на заседании Совета
ГБПОУ «Дзержинский
музыкальный колледж»
Протокол № 12 от 06.09.2016



Утверждено
приказом директора
ГБПОУ «Дзержинский
музыкальный колледж»
№ 72/1-о/д от 06.09.2016 г.

В.В. Якушев

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж»

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж» (далее – «Колледж») для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом Колледжа, объединяющим педагогических и других работников.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 4644
- Рекомендаций по разработке Положения о педагогическом совете образовательного учреждения среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования Российской Федерации от 21 декабря 1999г. №22-25-182ин/22-23);
- Устава ГБПОУ «Дзержинский музыкальный колледж».

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Колледжа.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Колледжа на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с лицензией.

3. Функции Педагогического совета

3.1. педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и утверждение планов и отчетов работы Колледжа;
- заслушивание информации т отчетов педагогических работников Колледжа;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске студентов к итоговой аттестации;
- принятие решений об отчислении студентов из Колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по существующим специальностям и специализациям;
- рассмотрение состояния итогов воспитательной работы, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов работы заместителей директора, классных руководителей, председателей ПЦК и др. ответственных работников;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска студентов, их отчисления и восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, объявлении им различных дисциплинарных взысканий;
- определение основных направлений организации образовательного процесса, процедуры приема абитуриентов;
- порядка и основания отчисления студентов;
- допуска обучающихся к экзаменационным сессиям;
- формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- правил внутреннего распорядка;
- оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления;
- порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом;
- определение порядка формирования предметных цикловых (предметных) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых (предметных) комиссий, рассмотрение деятельности цикловых (предметных) комиссий – заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей и концертмейстеров в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий и др.;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников, вынесении им различного рода дисциплинарных взысканий;
- рассмотрение и утверждение материалов, необходимых при подготовке колледжа к аккредитации, лицензированию и др. необходимым процедурам;
- анализ состояния научной работы колледжа – издательской деятельности, участия в научных конференциях, научных конкурсах;
- анализ участия студентов и преподавателей в профессиональных конкурсах;
- анализ качества выпуска специалистов, результатов поступления в вузы, работы молодых специалистов в музыкальных школах и других образовательных организациях;
- вынесение предложений о поощрении и награждении педагогических работников колледжа Почетными грамотами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Нижегородской области,

присвоении Почетных званий и нагрудных знаков Министерства культуры и Министерства образования Российской Федерации;

- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по соблюдению Колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего звена.

4. Состав и порядок работы Педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят:

- заместители директора;
- председатели предметно-цикловых и предметных комиссий;
- преподаватели;
- концертмейстеры;
- заведующий производственной практикой;
- методист;
- классные руководители.

На заседания могут быть приглашены библиотекари, представители Учредителя, других органов самоуправления, родители (законные представители) студентов.

4.2. Председателем педагогического совета является директор Колледжа.

4.3. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием.

4.4. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

4.5. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор Колледжа по мере их необходимости (но не реже одного раза в два месяца). В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является директор колледжа или Общее собрание работников и обучающихся Колледжа.

4.6. Члены педагогического совета заранее должны быть оповещены о повестке дня, ознакомлены с материалами заседания и проектом решений. По вопросам, обсуждаемым на педагогическом совете, выносятся решения с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц.

4.7. решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются члена Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор Колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Колледжа, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Члены Педагогического совета обязаны посещать каждое его заседание и принимать участие в его работе, своевременно и точно выполнять возложенные на них Педагогическим советом поручения.

4.11. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются и секретарем. В протоколе указываются его номер, дата, количество выступающих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.12. Протоколы хранятся в делах колледжа постоянно и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательной организации.

4.13. Председатель Педагогического совета систематически организовывает проверку выполнения решений Педагогического совета, эффективности его работы и итоги проверки ставит на обсуждение очередных заседаний Педагогического совета.